

Skrót najważniejszych procedur i wytycznych dla rodziców

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Radomsku obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

W związku z panującą w kraju sytuacją epidemiologiczną od dn. 1 września 2020 r. rodzice/prawni opiekunowie - przyprowadzając lub odbierając dzieci - nie wchodzi do budynku szkoły – szatni.

W innych sprawach należy umówić się dzień wcześniej telefonicznie przez sekretariat szkoły nr tel.44 685 45 66

1. Wszystkie osoby (także pracownicy szkoły) wchodzące do sekretariatu szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły muszą poczekać po wejściu za drzwiami; przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
3. Na drzwiach szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły
4. **Wpłaty za obiady rodzice mogą regulować w godzinach 7.00 – 7.30 i 14.30 – 15.30 w przedsionku szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy (przez dzieci).**

Komunikacja szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

1. **Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę w szczególnie uzasadnionych przypadkach umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik dzień wcześniej.**
2. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie na oczekaniu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust.2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłosić pracownikowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numerów telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu szkoły w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych.
8. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.30 do 16.00 pod numerem telefonu szkoły oraz adresem mailowym szkoły.
9. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie (na wskazany przez siebie numer telefonu) o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. **Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. **Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
3. Opiekun (przyprawdzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły, tj. za pierwszymi drzwiami po wejściu do szkoły. Po odprowadzeniu dziecka niezwłocznie opuszcza teren szkoły – tj. budynek i plac szkolny.
4. Opiekun, przebywając w budynku szkoły, musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj.: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
7. Wszyscy uczniowie, wchodząc do szkoły, powinni mieć zakryte usta i nos – maseczki zdejmują dopiero po wejściu do klas lekcyjnych i zdezynfekowaniu rąk.
8. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
9. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego ucznia objawów chorobowych u ucznia (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
11. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, a osoba, która zaobserwowała objawy - informuje o tym fakcie

- dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
12. Odbiór dziecka z klas I-III następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
 13. Opuszczając placówkę, uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
 14. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
 15. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne. A po odebraniu dziecka opuszcza teren szkoły (budynek i plac szkolny) niezwłocznie.
 16. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
 17. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach, podając przydzielony im na cały rok szkolny indywidualny numer. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

Uczniowie

1. Uczniowie, wchodząc na plac szkolny, przed drzwiami do szkoły zachowują dystans społeczny (stojąc na wyznaczonych liniach), mają zakryte usta i nos. Maseczki zdejmują dopiero po wejściu do sali lekcyjnej.
2. Wchodząc, w przedsionku dezynfekują ręce i wchodzi do szatni.
3. W szatni przebierają się, kładą na blacie ubranie, które jest odwieszane na konkretny numer – uczniowie mają swój indywidualny numer na cały rok (nie dostają numerków do ręki).
4. Po wyjściu z szatni idą prosto do sal lekcyjnych.
5. Zawsze przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
6. Wszystkie lekcje odbywają się w tej samej sali, z wyjątkiem informatyki, języków obcych i wf-u.
7. Podczas przerw uczniowie pozostają w salach, które są w tym czasie wietrzone. Tylko w wyznaczonych godzinach wychodzą na korytarze i hol – w maseczkach.
8. Jeśli pogoda na to pozwoli uczniowie - według harmonogramu - korzystają z placu szkolnego, placu zabaw czy boiska – także podczas przerw.
9. Na zajęcia wf-u, informatyki i języków obcych po uczniach przychodzą nauczyciele.
10. Na obiad uczniowie wychodzą i wracają pod opieką nauczyciela świetlicy.
11. Każdy uczeń ma przypisaną sobie tę samą ławkę przez cały dzień. O usadzeniu uczniów w klasie decyduje wychowawca.
12. Po ostatniej lekcji uczniowie pod opieką nauczyciela, zachowując dystans społeczny, schodzą do szatni. W kolejce czekają na odbiór ubrania. Wychodzą z budynku i nie gromadzą się na placu szkolnym.

Obiady w szkole

1. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom.

2. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek. uczniowie zobowiązani są umyć/zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
3. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą/dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.
4. W sali, w której odbywa się konsumpcja, usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
5. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów – uczniowie opuszczają stołówkę drugimi drzwiami, przy wyjściu również znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym.
6. Po wyjściu jednej tury uczniów ze stołówki wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych – po jednym pomieszczeniu na każdym piętrze szkoły. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej/ sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (w przypadku braku pomieszczenie należy odizolować dziecko – dystans od innych osób co najmniej 2 metry).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą – telefonicznie, dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora przeprowadza dziecko do odizolowanego pomieszczenia.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel), pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust,

dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Szczegółowe procedury znajdują się w zakładce na stronie internetowej szkoły.

Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą uczniowie zostaną zaznajomieni z wszystkimi procedurami obowiązującymi w szkole, w tym nowymi zasadami obowiązującymi na lekcjach wf oraz korzystania z biblioteki i czytelní, a także zachowaniem podczas lekcji i przerw, zapewniającym bezpieczeństwo swoje i innych.